

短期利用の届出に関する報告書

事業所名		区 分	1 新規 2 変更
------	--	-----	----------------

●短期利用型報告書

① 指定から3年以上経過している (指定年月日： 年 月 日)	はい・いいえ							
② ユニットの定員内で、空いている居室または短期利用専用の居室を利用する。(1ユニットに1名上限)	はい・いいえ							
③ あらかじめ30日以内の利用期間を定めている。	はい・いいえ							
④ 短期利用を実施するために十分な知識を有する従業者が確保されている。 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">職種</th> <th style="width: 25%;">氏名</th> <th colspan="2" style="width: 50%;">勤務形態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td style="width: 25%;">常勤・非常勤</td> <td style="width: 25%;">専従・兼務</td> </tr> </tbody> </table> ※研修の修了証の写しを添付してください。		職種	氏名	勤務形態				常勤・非常勤
職種	氏名	勤務形態						
		常勤・非常勤	専従・兼務					